

Znak sprawy: 271-4/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego na polanie Oberówka) oraz w Lubomierzu – Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka) w sezonie turystycznym, w latach: 2019-2021”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986), o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor Gorczańskiego Parku Narodowego
Dr inż. Janusz Tomaszewicz*

Poręba Wielka, dnia 05.03.2019 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Gorczański Park Narodowy
Adres siedziby: Poręba Wielka 590
Kontakt: tel./fax (18) 33 17 207
e-mail: gpn@gorcepn.pl, www.gorcepn.pl
Godziny urzędowania: pn. – pt.: 7:15 do 15:15
REGON: 122461287
NIP: 7372201299

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: *„Obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego na polanie Oberówka) oraz w Lubomierzu – Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka) w sezonie turystycznym, w latach: 2019-2021”*
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) – opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Przed złożeniem oferty przetargowej Wykonawca może fakultatywnie wziąć udział w wizji lokalnej przeprowadzonej przez Zamawiającego. Po zgłoszeniu takiej potrzeby przez co najmniej jednego Wykonawcę, Zamawiający w odrębnym ogłoszeniu określi termin wizji. Ogłoszenie to zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi i ogłoszenia”, w pozycji w której ogłoszone zostanie niniejsze postępowanie.**
6. **Wspólny słownik zamówień CPV**

Kody CPV:

- a. 75130000-6
- b. 63513000-8

7. Obsługa ruchu turystycznego na polanie Oberówka i polanie Trusiówka w 2018 r. przedstawiają się następująco:
- a) sprzedaż biletów wstępu: ok. 20 000 szt. sprzedanych biletów
 - b) korzystanie z parkingu: ok. 2000 szt. (ilość dokonanych opłat);
 - c) udostępnienie miejsca biwakowego: ok. 1000 szt. (ilość dokonanych opłat);
 - d) ustawianie namiotu: ok 80 szt. (ilość dokonanych opłat);
 - e) wypożyczanie sprzętu grillowego, rozpalanie ognisk, grillowanie: ok 100 szt. (ilość dokonanych opłat);
 - f) sprzedaż wiązki opałowej wiązki opałowej: ok. 50 szt. sprzedanych wiązek;
 - g) udostępnianie toalet: ok. 1000 szt. sprzedanych żetonów.

Ceny biletów wstępu oraz ceny za korzystanie z parkingu wzrosną w 2019r.

Rozdział 4

Terminy realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zadania (całkowitego wykonania w/w usług przez Wykonawcę od daty zawarcia umowy do dnia 30.11.2021:
- a) obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego na polanie Oberówka), obsługa ruchu turystycznego w Lubomierzu - Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka), w każdym sezonie turystycznym (w latach 2019 – 2021):
 - (1) realizacja zadania co najmniej od dnia 1.05. do dnia 31.10. każdego roku obowiązywania umowy tj. 2019 - 2021,
 - (2) dla realizacji czynności powyżej ustala się następujący harmonogram obowiązujący w każdym roku:
 - (a) maj – dni powszednie 8.00 – 12.00; weekendy 8.00 – 16.00
 - (b) czerwiec – dni powszednie 8.00 – 12.00; weekendy 8.00 – 16.00
 - (c) lipiec – dni powszednie 8.00 – 12.00; weekendy 8.00 – 16.00
 - (d) sierpień – dni powszednie 8.00 – 12.00; weekendy 8.00 – 16.00
 - (e) wrzesień – dni powszednie 8.00 – 12.00; weekendy 8.00 – 16.00
 - (f) październik – dni powszednie 8.00 – 12.00; weekendy 8.00 – 16.00
 - (3) wymienione w ust. 2 godziny określa się jako minimalne. Wykonawca może je wydłużyć w miarę zapotrzebowania.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ust. 1 pkt 1 ustawy.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:
 - (a) wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na: obsłudze parkingów, miejsc biwakowych lub punktów informacji turystycznej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przy ocenie spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający przyjmie, że warunki udziału, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 mogą spełniać tylko niektórzy z tych Wykonawców tak, by sumarycznie w odniesieniu do wszystkich tych Wykonawców były spełnione łącznie natomiast warunek udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 musi spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
9. UWAGA: Zamawiający przewiduje, iż w trakcie postępowania może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona o której mowa w art. 24 aa ustawy pzp).
10. UWAGA: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *Gorczański Park Narodowy Adres siedziby: Poręba Wielka 590, Kontakt: tel./fax (18) 33 17 207, e-mail: gpn@gorcepn.pl, www.gorcepn.pl*
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt informacyjny, punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, udostępnianie miejsca biwakowego na polanie Oberówka) oraz w Lubomierzu – Rzekach (punkt informacyjny, udostępnianie miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka) w sezonie turystycznym, w latach: 2019-2021”*, znak postępowania: 271-4/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. **Ofertę o treści zgodnej z drukiem Zamawiającego (załącznik nr 2 do SIWZ).**

2. **Do oferty Wykonawca dołączyć ma aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a, 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Dotyczy warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy: Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa odrębnie oświadczenia dotyczące podwykonawców.
8. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2 PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w niniejszej SIWZ:
 - 1) wykazu usług - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:
 - pisemnie pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: Poręba Wielka 590, 34 – 735 Niedźwiedź lub,
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: gpn@gorcepn.pl;

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej.
7. Osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) **w sprawach formalno-prawnych:**
 - p. Marta Książek, w dniach pn. – pt., od godz. 9 00 – 14 00,
tel.: (0-18) 33 – 17 – 945 wew. 43;
 - b) **w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia:**
 - p. Małgorzata Józefiak, w dniach pn. – pt., od godz. 9 00 – 14 00,
tel.: (0-18) 33 – 17 – 944;

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty, zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawca, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 2 do nin. SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ pkt 2,
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku określonym w ust. 4 lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę

9. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na
„Obsługa ruchu turystycznego w Koninkach i Lubomierzu – Rzekach w sezonie turystycznym,
w latach: 2019-2021”
znak sprawy: 271-4/2019
Nie otwierać przed 15.03.2019. r., godz. 10.15.”

11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu, np.:
„Obsługa ruchu turystycznego w Koninkach (punkt pobierania opłaty za wstęp na teren Gorczańskiego Parku Narodowego, punkt informacyjny, obsługa miejsca biwakowego na polanie Oberówka) oraz w Lubomierzu – Rzekach (punkt informacyjny, obsługa miejsca biwakowego i parkingu na polanie Trusiówka) w sezonie turystycznym, w latach: 2019-2021”.
Koperty oznaczone powyższym dopiskiem zostaną otwarte przy otwarciu ofert i załączone do oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
15. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
18. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gorczański Park Narodowy, Poręba Wielka 590, 34 – 735 Niedźwiedź, pokój nr 7 (sekretariat) w terminie do **15.03.2019 r. do godz. 10:00.**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Gorczański Park Narodowy, Poręba Wielka 590, 34 – 735 Niedźwiedź, sala edukacyjna, w terminie: **15.03.2019 r. o godz. 10:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla każdego z zadań oraz całości zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ceną jest wysokość prowizji w ofercie od poszczególnych kwot – wartości sprzedaży. Cena ma charakter **ceny ryczałtowej**, a więc ma obejmować wynagrodzenie za całkowite i bez wad wykonanie zadania opisanego w SIWZ, i OPZ. Oznacza to, że cena musi zawierać - uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zadania i nie może ulec zmianie podczas obowiązywania umowy.
2. Cena za realizację zamówienia powinna być wyrażona liczbowo –w procentach.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze dla każdej z części:
 - a) **Wysokość prowizji w wysokości % od wartości netto pobranych opłat – waga kryterium 70%**
 - b) **Wydłużony termin obsługi ruchu turystycznego w Koninkach i w Lubomierzu – Rzekach – waga kryterium 30%**
4. Sposób obliczenia punktów:
 - a) **w ramach kryterium „Wysokość prowizji” (Wp):**
 Waga kryterium – 70 % gdzie
 $Wp = \text{wartość punktowa wysokości prowizji, gdzie } 1\% \text{ to } 1\text{pkt.}$

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

$$Wp = (Pb+Pp+Pn+Po+Pw+Pg+Pw+Pt),$$

na co składają się poszczególne podkryteria:

(i) Pb – wysokość prowizji od sprzedaży biletów – waga 35%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-10% - otrzyma 35 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 11-20% - otrzyma 20 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 21-30% - otrzyma 10 pkt

(ii) Pp – wysokość prowizji od opłat z tytułu korzystania z parkingu – waga 5%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-20% - otrzyma 5 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 21-40% - otrzyma 4 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 41-50% - otrzyma 3 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 51-60% - otrzyma 2 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 61-70% - otrzyma 1 pkt

(iii) Pn – wysokość prowizji od opłat z tytułu ustawienia namiotów, korzystania z miejsca biwakowego – waga 5%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-10% - otrzyma 5 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 11-20% - otrzyma 4 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 21-30% - otrzyma 3 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 31-40% - otrzyma 2 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 41-50% - otrzyma 1 pkt

(iv) Po – wysokość prowizji od opłat z tytułu rozpalania ognisk, grillowania, wypożyczenia sprzętu grillowego – waga 5%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-10% - otrzyma 5 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 11-20% - otrzyma 4 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 21-30% - otrzyma 3 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 31-40% - otrzyma 2 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 41-50% - otrzyma 1 pkt

(v) Pw – wysokość prowizji za sprzedaż wydawnictw dostarczanych przez Park – waga 5%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-2% - otrzyma 5 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 3-5% - otrzyma 4 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 6-8% - otrzyma 3 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 9-11% - otrzyma 2 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 12-15% - otrzyma 1 pkt

(vi) Pg – wysokość prowizji za sprzedaż gadżetów dostarczanych przez Park – waga 5%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-2% - otrzyma 5 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 3-5% - otrzyma 4 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 6-8% - otrzyma 3 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 9-11% - otrzyma 2 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 12-15% - otrzyma 1 pkt

(vii) Pw – wysokość prowizji za sprzedaż wiązek opałowych – waga 5%:

Za udzielaną prowizję z przedziału proporcjonalnie uzyskuje odpowiednio punkty:

- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 1-2% - otrzyma 5 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 3-5% - otrzyma 4 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 6-8% - otrzyma 3 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 9-11% - otrzyma 2 pkt
- Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 12-15% - otrzyma 1 pkt

(viii) Pt – wysokość prowizji za korzystanie z toalety – waga 5%

Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 70% - otrzyma 5 pkt
Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 80% - otrzyma 2 pkt
Wykonawca który zaoferuje wysokość prowizji 90% - otrzyma 1 pkt

b) w ramach kryterium „Wydłużenie terminu ” (Wt)

waga kryterium – 30 %

Wg = wartość punktowa wydłużonego terminu, gdzie 30% to 30 pkt.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeśli Wykonawca zaoferuje wydłużenie okresu realizacji zamówienia w Koninkach i Lubomierzu-Rzekach w każdym sezonie turystycznym w pełnych tygodniach ponad minimum wskazane w OPZ i SIWZ w rozdz. 4., tj:

- 01.05.-31.10. - 0 pkt
- 24.04.-07.11. - 15 pkt
- 17.04.-14.11. - 30 pkt

UWAGA: błędne wypełnienie formularza ofertowego w zakresie kryteriów (pkt. 3-4) lub nie wypełnienie skutkuje przyznaniem Wykonawcy 0 pkt.

c) Ocena końcowa (Ok)

$$Ok = Wp + Wt$$

Ok = Ocena końcowa

Wp = wartość punktowa wysokości prowizji

Wt = wartość punktowa wydłużonego terminu

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

1 punkt = 1 %

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

Rozdział 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest uprzednie wykonanie przedmiotowego zadania (bez wad), potwierdzone miesięcznym zestawieniem sprzedaży wraz z odpowiednim wydrukiem (zestawienie raportów dobowych, raport miesięczny, raport miesięczny obrotów towarów wg. stawek) z każdego okresu rozliczeniowego.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami energii elektrycznej, którą wykorzysta w trakcie funkcjonowania punktu obsługi ruchu turystycznego w Konikach i w punkcie obsługi ruchu turystycznego w Lubomierzu-Rzekach. Na podstawie wskazań liczników.

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i innym podmiotom jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych pod warunkiem, że dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego .
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia

publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
11. **Zamawiający (przed zawarciem pisemnej umowy) zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (w całości lub w części), w oparciu o art. 93 ust. 1 p. 6 PZP, przed lub po jego rozstrzygnięciu.**
12. **Zgodnie z art. 145 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawartej w ramach niniejszego postępowania umowy w terminie 30 dni – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.**
13. Pozostałe regulacje dot. środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 17

Pozostałe informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca powinien wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których, wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia*
2. *Załącznik nr 2 - Formularz oferty*

3. *Załącznik nr 3a, 3b - Oświadczenie*
4. *Załącznik nr 4 - Wzór umowy*
5. *Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych zamówień*